

zumtobel group

Verhaltenskodex 2016



Verhaltensgrundsätze

- Wir achten die Menschenrechte und verurteilen jegliche Diskriminierung.
- Unser Verhalten ist geprägt von Wertschätzung, Ehrlichkeit, Transparenz und Verlässlichkeit.
- Wir halten die für uns geltenden Gesetze und internen Richtlinien ein.
- Wir akzeptieren keinerlei Korruption und melden korruptes Verhalten Dritter.
- Wir handeln stets im Interesse des Unternehmens.
- Wir respektieren jegliches Eigentum.
- Wir stehen für einen fairen Wettbewerb.

Überblick

Verhaltensgrundsätze

Vorwort CEO

Informationen und Ansprechpartner

Was passiert bei Verstößen gegen den Kodex?

Melden Sie Verstöße gegen den Kodex!

8 Menschenwürde und Arbeitsbedingungen

9 Kommunikation und Zusammenarbeit

10 Integrität und Interessenskonflikte

11 Eigentum und Vertraulichkeit

12 Kunden und Wettbewerb

Vorwort

Der Verhaltenskodex der Zumtobel Gruppe ist Grundlage unseres täglichen Handelns. Er gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Zumtobel Gruppe sowie für unsere Geschäftspartner.

Der Verhaltenskodex basiert auf den geltenden Gesetzen, den Menschenrechten und der Menschenwürde sowie unseren internen Regelungen. Wir bekennen uns zu den Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen, welche die International Labour Organisation (ILO) festgelegt hat.

Um sich im Sinne unseres Verhaltenskodex selbst zu prüfen, sollten Sie folgende Fragen stets mit „Ja“ beantworten können:

- Ist mein Handeln legal? Ist es transparent, begründbar und damit nachvollziehbar?
- Handle ich im Interesse der Zumtobel Gruppe?
- Würde ich in Anwesenheit eines Vorgesetzten oder Kollegen auch so handeln?
- Wäre es für mich vollkommen in Ordnung, wenn mein Handeln öffentlich würde?

Diese Broschüre informiert Sie über unsere ethischen Grundsätze. Die Einhaltung ist uns Pflicht und Verpflichtung.

Weitergehende Informationen finden Sie in unserem Lightweb. Bei Fragen oder wenn Sie einmal unsicher sein sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Vorgesetzten oder die zuständigen Fachbereiche.

Informationen und Ansprechpartner

Der Verhaltenskodex ist in vielen Sprachen erhältlich und liegt in allen Personalabteilungen und in den Betriebsratsbüros aus. Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten die Broschüre mit dem Eintritt in das Unternehmen.

→ **Lightweb:**

<http://lightweb.zumtobelgroup.com>

Ausführliche Informationen finden Sie im Intranet (→ Lightweb) der Zumtobel Gruppe.

Ihre Ansprechpartner bei Fragen zu unserem Verhaltenskodex sind Ihre Führungskraft (Manager), die Personalabteilung oder der Betriebsrat. Außerdem können Sie sich an den Ethics Officer der Zumtobel Gruppe beziehungsweise an die Kolleginnen und Kollegen der Abteilungen Corporate Audit und Corporate Legal wenden.

Was passiert bei Verstößen?

Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex führen zu disziplinarischen Maßnahmen – von Verwarnungen über Abmahnungen bis hin zu Kündigungen. Schwere Verstöße können ein Entlassungsgrund sein. Wir behalten uns darüber hinaus das Recht auf Schadensersatz und zivilrechtliche Schritte vor.

Bei unseren Geschäftspartnern können die Beendigung der Geschäftsbeziehung oder rechtliche Schritte die Folge sein.

Melden Sie Verstöße gegen den Kodex!

Melden Sie Verstöße gegen den Verhaltenskodex bitte Ihrer Führungskraft (Manager), der Personalabteilung oder dem Betriebsrat. Oder wenden Sie sich an den Ethics Officer der Zumtobel Gruppe beziehungsweise an die Kolleginnen und Kollegen der Abteilungen Corporate Audit und Corporate Legal.

Wenn Sie unsicher sind oder Fragen haben - fragen Sie!

Alle Meldungen werden vertraulich behandelt und sorgfältig geprüft.

Eine Meldung hat für Sie keine negativen Folgen – außer bei wissentlich falschen Anschuldigungen.

1. Menschenwürde und Arbeitsbedingungen

Wir lehnen jede Art von Diskriminierung ab. Alle Menschen sind einzigartig, wertvoll und haben individuelle Fähigkeiten.

Wir akzeptieren keinerlei sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz.

Die Zumtobel Gruppe toleriert keine Arbeitsbedingungen, die den internationalen Gesetzen und Regelungen widersprechen. Das Gleiche erwarten wir von unseren Geschäftspartnern.

Kinderarbeit und Zwangsarbeit sind strikt verboten.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Anspruch auf eine faire und leistungsgerechte Entlohnung.

Als Arbeitgeber gewährleisten wir weltweit sichere und hygienische Arbeitsbedingungen.

Wir kennen und beachten die Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien der Zumtobel Gruppe.

Jeglicher Drogenkonsum ist untersagt. Das gilt auch für Alkohol und Zigaretten am Arbeitsplatz. Bitte beachten Sie dazu die jeweiligen Standortregelungen (z.B. Raucherzonen oder Ausnahmen für interne Feiern).

Wir gehen sensibel und nachhaltig mit Ressourcen und Energie um.

Wir kennen unsere Umweltrichtlinien und halten diese ein. Dasselbe erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern.

2. Kommunikation und Zusammenarbeit

Unser Verhalten ist geprägt von Respekt, Wertschätzung, Verlässlichkeit und Vertrauen.

Wir behandeln unsere Kolleginnen und Kollegen, unsere Kunden und Partner stets höflich und fair.

Wir kommunizieren offen, ehrlich und transparent.

Wir sind hilfsbereit, unterstützen uns und arbeiten konstruktiv zusammen.

Wir halten uns an Zusagen und versprechen nur, was wir halten können.

Wir sprechen Konflikte, Probleme und Fehlentwicklungen sachlich und möglichst früh an, um gemeinsam Lösungen zu finden.

Die Kommunikation mit Ämtern und Behörden ist partnerschaftlich und vorausschauend. Zuständig sind in der Regel ermächtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder die Geschäftsleitung.

Presseanfragen leiten wir an die Abteilung Corporate Communications (Tagesaktuelle und Wirtschaftsmedien: Fragen zum Unternehmen) oder die zuständigen Pressesprecher (Fachpresse: Produkt- und Projektanfragen) weiter.

Wir sind uns bewusst, dass auch die „private“ Kommunikation im Internet „öffentlich“ ist und auf die Zumtobel Gruppe zurückfallen kann.

Entsprechend verantwortlich bewegen wir uns privat und beruflich im World Wide Web.

Wir kennen die relevanten Gesetze und internen Richtlinien und beachten sie.

3. Integrität und Interessenskonflikte

Wer korrupt ist, missbraucht seine Stellung, um sich oder dem Unternehmen unzulässige Vorteile zu verschaffen. Unter Korruption fallen unter anderem Bestechung, Vorteilsgewährung, Vorteilsnahme, Preisabsprachen, Schmiergelder, Unterschlagung, Veruntreuung, Betrug, Erpressung oder Geldwäsche. Wir dulden keinerlei Korruption. Vorfälle, die wir bei Kollegen, Geschäftspartnern, Lieferanten oder Behörden beobachten, melden wir.

Auch bei Geschenken, Einladungen oder anderen Aufmerksamkeiten darf nie der Eindruck entstehen, dass wir geschäftliche Entscheidungen unzulässig beeinflussen wollten. Das gilt umgekehrt auch, wenn wir bewirtet oder beschenkt werden.

Zuwendungen an politische Parteien leisten wir grundsätzlich nicht. Ebenso gewähren wir Vertreterinnen und Vertretern von politischen Parteien in Wahlkampfzeiten keine öffentlichen Termine im Unternehmen oder bei öffentlichen Veranstaltungen unserer Marken (z.B. Messen). Außerhalb von Wahlkampfzeiten geben wir dagegen gerne Einblick ins Unternehmen.

Spenden an karitative Einrichtungen oder Sponsoringaktivitäten sind nur im Rahmen der entsprechenden Regelungen gestattet. Persönliche Interessen dürfen in keiner Weise mit den Interessen der Zumtobel Gruppe kollidieren.

Beispiele für mögliche Interessenskonflikte sind:

- eine Tätigkeit außerhalb der Zumtobel Gruppe, welche unsere Arbeit beeinträchtigen könnte;
- Geschäfte mit Freunden, Bekannten oder Verwandten;
- Beteiligungen (größer 3 %) an Unternehmen, mit denen wir Geschäftsbeziehungen pflegen;
- Personalverantwortung für einen nahen Verwandten.

Eigentum der Zumtobel Gruppe wie auch fremdes Eigentum behandeln wir immer mit äußerster Sorgfalt.

4. Eigentum und Vertraulichkeit

Geistiges Eigentum der Zumtobel Gruppe sind Erfindungen, Forschungsergebnisse, Produkt- und Software-Entwicklungen. Hinzu kommen alle Daten in unseren IT-Systemen. All dies schützen wir.

Wir geben deshalb auch keine Informationen nach außen, die nicht ausdrücklich dafür freigegeben sind. Das schließt Verträge, Mitarbeiter-, Kunden- und Lieferantendaten ein. So stellen wir sicher, dass vertrauliche Informationen nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden.

Müssen wir begründet vertrauliche Informationen an Dritte weitergeben, lassen wir diese vorher eine Geheimhaltungserklärung unterzeichnen.

Umgekehrt respektieren wir das geistige Eigentum anderer. Vertrauen und Vertraulichkeit beruht auf Gegenseitigkeit.

Die private Nutzung von Betriebsmitteln und Büroausstattung ist grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen regeln die entsprechenden Richtlinien (z.B. private Nutzung von Firmen-Pkw).

Verfälscht ein Unternehmen den Wettbewerb, oder verstößt es gegen die guten Sitten, spricht man von „unlauterem Wettbewerb“.

5. Kunden und Wettbewerb

Wir informieren niemals bewusst irreführend oder falsch über unsere Produkte oder Dienstleistungen.

Wir sind ein verlässlicher Partner. Verträge halten wir ein.

Unsere Einkaufsentscheidungen basieren ausschließlich auf objektiven Kriterien wie zum Beispiel die Qualität oder der Preis eines Produktes oder einer Dienstleistung.

Wir sprechen niemals schlecht oder abschätzig über Mitbewerber und deren Produkte oder Dienstleistungen.

Wir verschaffen uns nicht auf Kosten von Kunden oder Geschäftspartnern Vorteile.

Lieferboykotte oder verbotene Absprachen mit Mitbewerbern, Lieferanten und Kunden lehnen wir grundsätzlich ab.

Im Projektgeschäft handeln wir mit unseren Kunden individuelle Preise aus. Dabei berücksichtigen wir die vorhandenen Preislisten und Konditionsschemata, die Komplexität des Projekts sowie das Wettbewerbsumfeld.

Im Umgang mit kostenlosen Lieferungen gibt es klare Vorgaben. Wir kennen die geltenden internen Regelungen und halten diese ein.